



2025-1-IT01-KA122-VET-000333014

IMPROVE YOUR SKILLS

BANDO STAFF

**PERCORSO INTEGRATO "MIGLIORARE LE COMPETENZE PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE UMBRE"**

Sommario

Articolo 1 – Finalità e obiettivi del progetto Improve your Skills e della Mobilità staff	1
Articolo 2 - Target del progetto formativo	1
Articolo 3 – Descrizione del Progetto	2
Articolo 4 – Servizi finanziati dal progetto	3
Articolo 5 - Percorso formativo	3
Articolo 6 – Requisiti generali di partecipazione.....	3
Articolo 7 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità.....	4
Articolo 8 – Criteri e modalità di selezione	4
Articolo 9 - Normativa europea di riferimento.....	6
Articolo 10 – Responsabile del procedimento	7
Articolo 11 – Informativa privacy	7

Articolo 1 – Finalità e obiettivi del progetto Improve your Skills e della Mobilità staff

1. La Camera di Commercio dell'Umbria sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione con il progetto di mobilità "Improve your skills: migliorare le competenze per l'internazionalizzazione delle imprese umbre" approvato il 17 Luglio 2025, da parte dell'Agenzia INAPP, con Determina del Direttore Generale n. 274 del 15 Luglio 2025 per l'annualità 2025-2026.
2. Il progetto rappresenta per la Camera di Commercio dell'Umbria una leva strategica per l'internazionalizzazione e il consolidamento delle competenze delle imprese del territorio, dei giovani e del proprio personale. L'obiettivo finale è innalzare la qualità dei servizi camerali a supporto dell'internazionalizzazione delle PMI, ampliare stabilmente le reti di partenariato internazionale dell'Ente, consolidare le competenze necessarie per operare in un contesto internazionale.
3. Con la presente azione di mobilità si intende avvicinare un gruppo misto di dipendenti dell'ente camerale (STAFF CCIAA) e di rappresentanti delle imprese del territorio (STAFF IMPRESE) alla conoscenza del contesto economico, sociale ed organizzativo dell'area di operatività della Camera di Commercio Italiana di Nizza sia al fine di analizzare casi aziendali ed organizzativi di particolare successo e sia al fine di potenziare i rapporti di collaborazione fra i due enti e le relazioni commerciali fra la nostra regione e le aree geografiche di competenza della Camera di Commercio di Nizza.
4. La mobilità sarà finalizzata ad offrire ai destinatari percorsi formativi all'estero consentano il miglioramento delle competenze, conoscenze e abilità in base al quadro di riferimento ECVET, potenziare le competenze linguistiche, scambiare buone pratiche, migliorare l'organizzazione del lavoro, conoscere differenti modalità di erogazione dei servizi alle imprese, avviare nuovi contatti consentendo così all'ente camerale di aumentare qualità e quantità di relazioni a livello europeo.
5. Il periodo speso all'estero sarà considerato come formazione sul lavoro pertanto lo svolgimento dello stesso sarà conteggiato come orario di servizio.

Articolo 2 - Target del progetto formativo

1. La mobilità si svolgerà a Nizza nel periodo 16 - 25 ottobre 2026 e si articolerà un percorso strutturato di formazione integrato da visite istituzionali ed aziendali fornito da professionisti qualificati.
2. Le date definitive saranno comunicate subito la conclusione delle selezioni.
3. Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 1, gli obiettivi che saranno perseguiti per lo Staff CCIAA si concentreranno sul potenziamento delle metodologie di supporto alle imprese nei processi di transizione digitale ed ecologica, nell'internazionalizzazione d'impresa, nella creazione di percorsi di orientamento e di potenziamento delle competenze richieste dal mondo del lavoro.
4. Per la componente Staff IMPRESE l'obiettivo sarà focalizzato sul networking, benchmarking internazionale, conoscenza del mercato francese, conoscenza di modelli di innovazioni di processo e di prodotto finalizzate ad un miglior posizionamento sul mercato, apprendimento di buone pratiche nei settori chiave condivisi e definiti dal presente articolo.
5. Il programma di approfondimento interesserà le seguenti aree di interesse:

A) **Turismo Sostenibile, Valorizzazione Territoriale e "Silver Economy"**: la Costa Azzurra è un hub mondiale del turismo, ma sta investendo massicciamente sulla destagionalizzazione, sul turismo green/outdoor e sulla Silver Economy (servizi e accoglienza per la terza età attiva).

- **Focus Mobilità**: Studio dei modelli francesi di gestione dei flussi turistici, marketing territoriale digitale e adattamento dell'offerta ricettiva ai nuovi trend di sostenibilità.

B) Agritech e Filiera Agroalimentare di Qualità (Food & Beverage): l'entroterra nizzardo e la regione PACA (Provenza-Alpi-Costa Azzurra) sono rinomati per l'agricoltura d'eccellenza (olio d'oliva, vino, piante aromatiche/profumi) e per la forte spinta verso il biologico e le certificazioni d'origine.

- **Focus Mobilità:** Digitalizzazione della filiera agricola (Agritech), tracciabilità del prodotto, transizione ecologica nell'agrifood e strategie di export.

C). Economia Circolare e Transizione Ecologica: l'area Nizza Costa Azzurra è fortemente impegnata nella transizione energetica, nella gestione smart dei rifiuti e nella bio-economia (Smart City).

- **Focus Mobilità:** Condivisione di buone pratiche per la riduzione dell'impronta carbonica aziendale e sistemi di incentivazione per la transizione ecologica delle PMI; nuovi approcci nella formazione di figure professionali in grado di gestire la complessità della trasformazione digitale ed ecologica.

D). ICT, Intelligenza Artificiale e Servizi Avanzati: l'area di Sophia Antipolis ospita il 3IA Côte d'Azur (uno dei quattro istituti interdisciplinari di Intelligenza Artificiale della Francia).

- **Focus Mobilità:** Studiare come i network camerali francesi collaborano con il polo tecnologico per supportare le startup e digitalizzare le micro-imprese del territorio; opportunità di matchmaking con aziende ICT francesi per progetti di open innovation; competenze da sviluppare per l'inserimento nel mondo del lavoro

Articolo 3 – Descrizione del Progetto di Mobilità

1. Il presente bando finanzia la realizzazione di n. 10 mobilità internazionali;
2. Il percorso di mobilità si svolgerà all'estero per una durata complessiva di 8 giorni, comprensivi di 6 giorni di attività e 2 giorni di viaggio.
3. Il percorso progettuale sarà articolato in lezioni frontali, laboratori pratici, workshop di co-progettazione e sessioni dedicate allo scambio di buone pratiche.
4. Di complessive n. 10 borse di mobilità, n. 6 sono riservate al personale della Camera di Commercio dell'Umbria, Intercam Scarl e Promocamera secondo i criteri previsti dall'**articolo 8** del presente bando; n. 4 sono riservate a imprese, organizzate in forma singola o associata, con sede legale in Umbria.
5. N.1 posto dei sei disponibili per il personale della Camera di Commercio dell'Umbria, è riservato al Referente del Progetto Erasmus, al fine di garantire la corretta gestione delle attività e il monitoraggio in loco delle relazioni con i partner internazionali.
6. Qualora i posti riservati alle imprese dovessero rimanere vacanti per mancanza di candidature idonee, le relative borse saranno rimesse a disposizione del personale della Camera di Commercio dell'Umbria, Intercam Scarl e Promocamera e assegnate mediante scorrimento della graduatoria finale interna dell'Ente.
7. Al fine di garantire il principio di inclusione, a parità di punteggio acquisito in fase di valutazione, sarà data la precedenza a candidati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito (ISEE inferiore a 28.000,00 euro) o candidati stranieri residenti in Italia da meno di 3 anni (alla data di scadenza del bando), nella misura massima di 2 beneficiari.

N. Partecipanti	Tipo di partecipanti	Destinazione	Durata mobilità	Periodo della mobilità
1	Referente Erasmus della CCIAA dell'Umbria o suo delegato			

5	Personale della CCIAA dell'Umbria, Intercam Scarl, Promocamera	Nizza, Francia	8 giorni (6+2)	Ottobre 2026
4	Imprese / Strutture Associative			

*Data esatta e orari del viaggio verranno comunicati in seguito all'acquisto dei biglietti aerei e alla conferma da parte del partner ospitante

Articolo 4 – Servizi finanziati dal progetto

- Il progetto Erasmus prevede il finanziamento dei seguenti servizi:
 - Contributo per viaggio A/R, nel limite previsto dal programma Erasmus stesso;
 - Contributo per l'alloggio (utenze incluse) in appartamenti/residence/hotel max 3*;
 - Contributo per spese di vitto;
 - Percorso formativo avente ad oggetto le tematiche descritte nell'articolo 5.
 - Visite guidate a enti pubblici e privati coinvolti negli ambiti di interesse definiti dall'articolo 3
- Il partecipante riceverà il supporto finanziario sotto forma di erogazione di beni e servizi necessari alla realizzazione della mobilità nel rispetto degli standard di qualità e di sicurezza necessari.

Articolo 5 - Percorso formativo

- L'attività formativa sarà articolata in quattro percorsi:
 - Strumenti digitali di gestione processi formativi e aziendali
 - Applicazione A.I. e data management per la Transizione ecologica e sostenibile
 - Apprendimento collaborativo e Team Working
 - Modelli eccellenti di collaborazione e di business tra imprese e CCIAA Italiane all'estero.
- Le attività includeranno:
 - Sessioni di formazione in aula e laboratori pratici.
 - Elaborazione di project work personalizzati.
 - Scambi di esperienze e buone pratiche con formatori europei

Articolo 6 – Requisiti generali di partecipazione

- Per la componente STAFF CCIAA, l'ammissione sarà subordinata al possesso dei seguenti requisiti:
 - Non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - Essere dipendenti a tempo indeterminato o determinato (con contratto attivo almeno fino al termine del progetto Erasmus), della Camera di Commercio dell'Umbria, di InterCam SCARL, dell'Azienda Speciale Promocamera;
 - Essere disponibili a partecipare ai percorsi formativi all'estero;
 - Avere una conoscenza minima di livello B1 della lingua inglese o della lingua francese da attestarsi mediante idonea certificazione o autovalutazione attraverso sito Europass o similare;
 - Essere motivati a migliorare le proprie competenze professionali, linguistiche e interculturali;
 - Avere maturato un'esperienza professionale nell'ambito di uno dei target definiti dall'articolo 2.5 del presente Bando, attestata mediante dichiarazione motivata da presentare nel modulo di domanda;
 - Di essere cittadino di uno stato membro della U.E. o aver ottenuto ufficialmente lo stato di rifugiato o apolide di uno Stato membro, o se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti" in uno stato della U.E. o dello S.E.E. ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 189 del 30/07/2002
- Per la componente STAFF Imprese, consorzi o strutture associative, l'ammissione sarà subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Avere sede legale nel territorio della Regione Umbria;
- Se imprese, essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dell'Umbria, attive, in regola con il pagamento del diritto annuale e non sottoposte a procedure concorsuali.
- Se strutture aggregate/associative, operare, o rappresentare un gruppo di imprese, in uno dei macro-settori individuati dall'articolo 2.5 del Bando di partecipazione.
- Individuare per la partecipazione il titolare, l'amministratore o un dipendente con funzioni dirigenziali o tecniche di alto livello (solo a titolo esemplificativo, Responsabile R&D, Responsabile Transizione Digitale/Ecologica, Export Manager) e che abbia una conoscenza minima di livello B1 della lingua inglese o della lingua francese da attestarsi mediante idonea certificazione o autovalutazione attraverso sito Europass o similare;
- Essere motivati a migliorare le competenze professionali, linguistiche e interculturali del proprio staff e partecipare alla coprogettazione di proposte di lavoro congiunto insieme a CCIAA dell'Umbria- CCIE di Nizza.

Articolo 7 – Presentazione delle domande, termini, modalità e ammissibilità

1. Le candidature dovranno essere presentate alla Camera di Commercio dell'Umbria esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cciaa@pec.umbria.camcom.it dal 3 agosto 2026 **ENTRO E NON OLTRE** il 21 agosto 2026, specificando nell'oggetto **"Candidatura Improve Your Skills – STAFF CCIAA – Nome e Cognome/ oppure STAFF IMPRESE Denominazione Impresa/Associazione"**.
2. Essendo suddetto termine **tassativo ed inderogabile**, il mancato rispetto di esso comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione.
3. Alle candidature, **a pena d'esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) **Modello di domanda**
 - b) **Curriculum Vitae in inglese aggiornato e debitamente firmato**
 - c) **Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, valido per l'espatrio, debitamente firmato**
 - d) **Relazione motivazionale**
 - e) **Autodichiarazione livello conoscenza lingua inglese/francese.**
4. Per lo STAFF Imprese, la documentazione di cui ai punti b) e c) dell'articolo che precede sono riferiti al dipendente che verrà candidato a partecipare alla mobilità
5. Alla candidatura, inoltre, al fine della valutazione, potranno essere allegati i seguenti documenti:
 - f) **Certificazione** che attesti la conoscenza della lingua inglese e/o francese pari o superiore al livello **B1 del QCER**;
 - g) **Attestati di frequenza** relativi a **corsi di formazione** organizzati dalla CCIAA, o da altre strutture del sistema camerale, o dalla scuola Umbra della Pubblica Amministrazione, ai quali si è partecipato nei 2 anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, inerenti le tematiche trattate;
6. La Camera di Commercio declina ogni responsabilità per eventuali disservizi o problemi tecnici—non imputabili all'Ente stesso—che impediscano o ritardino la corretta ricezione della domanda.

Articolo 8 – Criteri e modalità di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini fissati dal precedente **articolo 7** saranno oggetto di una verifica formale, effettuata dall'Ufficio competente, volta ad accertarne l'ammissibilità. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, il possesso dei requisiti e delle condizioni previste dall'**articolo 6** del presente bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.
2. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento si intende assolto ad ogni effetto con la pubblicazione del presente bando.
3. Per la componente **STAFF CCIAA**, la selezione si baserà sui seguenti criteri:

CRITERI GENERALI: max. 45 punti	PUNTEGGIO
Massimizzazione del trasferimento di competenze post-mobilità: indicazione di come la partecipazione alla mobilità possa contribuire al miglioramento delle proprie competenze e come possa essere oggetto di trasferimento e riuso delle competenze nell'Ente al rientro	10
Coinvolgimento diretto in progetti camerali legati alla transizione ecologica (es. transizione energetica) o digitale (es. Intelligenza Artificiale/Industria 4.0), internazionalizzazione e sviluppo all'imprenditorialità.	15
Presentazione di proposte utili a sviluppare progetti di promozione dei comparti coinvolti nella mobilità e legati alle tematiche di approfondimento	20
ANZIANITÀ DI SERVIZIO: max. 10 punti	
fino a 10 anni	4
da 11 a 15 anni	6
da 16 a 20 anni	8
più di 20 anni	10
Valutazione titoli/competenze linguistiche: max 10 punti	
Competenze linguistiche certificate	3
Corsi di formazione	7

- In caso di parità di punteggio, avrà la prevalenza il candidato che si trovi in una delle condizioni definite dall'articolo 3.7 del presente Bando; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il candidato che non abbia partecipato a precedenti Mobilità Internazionali organizzate dalla Camera di Commercio dell'Umbria.
- Al termine del processo di selezione potrà essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 65 punti**.
- Saranno considerati idonei alla partecipazione al progetto esclusivamente i candidati che, al termine della valutazione, avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 45. Il mancato raggiungimento di tale soglia minima comporta l'esclusione dalla graduatoria.
- Per la valutazione di merito delle domande e l'approvazione della graduatoria finale, comprensiva della lista di riserva, verrà costituita un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale.
- Per la componente **STAFF Imprese**, la selezione si baserà sui seguenti criteri generali:

CRITERI GENERALI: max. 45 punti	PUNTEGGIO
Valutazione della lettera di motivazione, con particolare focus su come l'esperienza a Nizza/Sophia Antipolis possa impattare sulla crescita dell'azienda e sul territorio umbro	15
Presentazione di proposte utili a sviluppare progetti di promozione dei comparti coinvolti nella mobilità e legati alle tematiche di approfondimento	15
Partecipazione ad altri progetti realizzati dalla CCIAA dell'Umbria	15

- Qualora la domanda sia presentata da un'impresa, si terrà conto anche dei seguenti criteri, che rispondono a requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda:

Imprese che abbiano effettuato l'autovalutazione di maturità digitale attraverso lo strumento " Selfi4.0 " e ottenuto almeno il livello " Specialista "	5
Imprese che abbiano completato il percorso di valutazione " SUSTAINability " per tutte e tre le aree (ambientale, sociale e di governance) e ottenuto almeno il livello " avviato ".	5
Propensione all'internazionalizzazione: Aziende che abbiano già avviato processi di export o partnership transfrontaliere e siano iscritte al progetto SEI o abbiano partecipato a missioni internazionali organizzate dalla CCIAA dell'Umbria in via diretta o in collaborazione con altri Enti	5

10. Qualora la domanda sia presentata da un consorzio o una struttura associativa, si terrà conto anche dei seguenti criteri:

Abbiano realizzato progetti per la transizione digitale ed ecologica delle imprese associate in collaborazione con la Camera di Commercio dell'Umbria	5
Abbiano realizzato progetti di sostegno all'export a beneficio delle imprese associate in collaborazione con la Camera di Commercio dell'Umbria	5
Abbiano realizzato progetti di promozione integrata del territorio regionale e del comparto turistico in collaborazione con la Camera di Commercio dell'Umbria	5

11. Al termine del processo di selezione potrà essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 60**.

12. Saranno considerati idonei alla partecipazione al progetto esclusivamente i candidati che, al termine della valutazione, avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 40. Il mancato raggiungimento di tale soglia minima comporta l'esclusione dalla graduatoria.

13. A parità di punteggio complessivo, la precedenza sarà accordata all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio nella parte di valutazione generale.

14. Per entrambe le componenti del gruppo di mobilità, si cercherà di assicurare la massima copertura dei target settoriali previsti.

15. In caso di rinuncia da parte di un candidato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

16. Parimenti, in caso di mancanza di candidature valide per uno delle due componenti del gruppo di mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria nella componente nella quale si è verificata una capienza residua di candidati ammessi ma non assegnatari.

17. Le selezioni si terranno indicativamente tra il 25 agosto e l'11 settembre 2026.

18. Entro 45 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande l'Ufficio competente, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari, della completezza della documentazione allegata alla domanda e della valutazione della domanda di partecipazione provvederà a redigere la graduatoria dei candidati idonei e selezionati che sarà pubblicata sulla bacheca del sito web camerale.

19. La Camera di Commercio dell'Umbria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei suoi confronti.

Articolo 9 - Normativa di riferimento

1. Per quanto afferisce alla componente STAFF IMPRESE della mobilità, i benefici di cui al presente avviso sono concessi, in regime de minimis ai sensi dei Regolamenti vigenti. L'aiuto si considera concesso (art. 3.3 del Regolamento UE n. 2023/2831) nel momento in cui all'impresa è accordato il diritto di partecipare alla Mobilità.

3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

2. L'agevolazione prevista dal presente Avviso, sotto forma di sovvenzione equivalente lorda, ammonta a € 1.900,00.

4. Per tutto quanto non regolamentato dal presente articolato si fa riferimento al regolamento della Camera di Commercio dell'Umbria approvato con delibera consiliare n. 4 del 22.03.2022, che detta i criteri a carattere generale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, nonché a tutte le disposizioni vigenti in tema di contributi pubblici, di ritenute fiscali e ammissibilità delle spese sostenute.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento amministrativo riferito al presente bando è il Dott. Federico Sisti, Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Umbria.

Per informazioni sul presente Bando è possibile contattare il Servizio Orientamento al Lavoro ai seguenti contatti:

- TELEFONO: 075 5748267-203-213; MAIL: orientamento@umbria.camcom.it

Articolo 11 – Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio dell'Umbria informa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione delle domande.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la CCIAA dell'Umbria con sede legale a Perugia in via Cacciatori delle Alpi, 42 – telefono 075/57481, indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.umbria.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA dell'Umbria al seguente recapito email: rpd@umbria.camcom.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica.

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Camera di Commercio dell'Umbria relative al supporto all'internazionalizzazione, al potenziamento delle relazioni transnazionali, all'ampliamento delle conoscenze dei programmi europei e delle opportunità che questi offrono e al consolidamento delle conoscenze e competenze del personale camerale e di quello delle imprese umbre. La presente misura è finalizzata a favorire il rafforzamento delle competenze professionali del personale camerale e l'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale locale, come strumenti di facilitazione e supporto alla competitività delle imprese.

Il Titolare tratterà i dati personali comuni, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei partecipanti alla selezione ed alla successiva mobilità, di seguito indicati nel loro complesso come "Dati Personali".

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) gestire la domanda nella fase istruttoria, amministrativa e di merito, comprese le eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese;
- b) erogare le provvidenze economiche e i servizi formativi previsti dall'Avviso
- c) assolvere ai connessi obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sul sito internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,
- d) rendicontare l'attività svolta nei confronti del soggetto finanziatore
- e) fornire informazioni sulle attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commerciodell'Umbria.

La base giuridica del trattamento si rinviene, rispettivamente:

- per la finalità sub a) e b), nell'art. 6(1)(e) del Regolamento (trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- per la finalità sub c) e d) nell'art. 6(1)(c) del Regolamento (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);
- per la finalità sub e) nel consenso dell'interessato.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali da parte del richiedente costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando in oggetto, con particolare riferimento alla presentazione della domanda ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili, fiscali e di rendicontazione. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del beneficio richiesto.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto e) del paragrafo 3. è facoltativa.

5. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dai candidati anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Enti di istruzione formazione Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

6. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione.

I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio dell'Umbria dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali) e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR (ad esempio i soggetti a cui l'Ente potrebbe affidare la realizzazione di alcune fasi attuative del progetto, come le attività formative, di placement, tutoraggio, facilitazione per il periodo di permanenza).

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, nonché a soggetti controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di procedimento amministrativo. I dati previsti dalla normativa saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per esigenze legate alla gestione del procedimento (es. istituti di credito).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7.Periodo di conservazione.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Trasferimento dati all'estero

La Camera di commercio non trasferisce direttamente dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Alcuni Responsabili del trattamento (società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, nonché di piattaforme social), potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, o in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione stessa.

10.Diritti degli interessati.

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli interessati diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA dell'Umbria ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, il titolare ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.